

FORMULÁŘ PRO ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ

Datum podání/evidenční číslo stížnosti:	Jméno pracovníka, kterému byla stížnost předána k řešení:
Forma podání:	Datum převzetí a podpis:
Jméno a adresa osoby podávající stížnost:	Datum vyřízení stížnosti:

Proti komu/čemu je stížnost vedena:
Znění stížnosti:
Datum a podpis osoby podávající stížnost:

Vyjádření osob, proti kterým je stížnost vedena:

Datum a podpis:

Vyjádření pracovníka, kterému byla stížnost předána k řešení (konkrétní postupy, které povedou ke změně či nápravě):

Datum a podpis:

Forma a datum vyzoomění osoby, která podala stížnost:

- písemná, odeslána dne, kým
- ústní, sdělena dne, kým
- telefonická, sdělena dne, kým

Přílohy: