

**Město Louny**  
**Mírové nám. 35, 440 23 Louny**

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

**Městské pečovatelské služby s denním stacionářem**  
**Louny, příspěvkové organizace**  
se sídlem Fügnerova 1668, 440 01 Louny, IČ: 60275847

### **Čl. I** **Základní ustanovení**

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení organizace, rozsah povinností, pravomoci a odpovědnost ředitele organizace a dalších zaměstnanců, strukturu organizace, její vnitřní uspořádání a vztah ke zřizovateli.

Městská pečovatelská služba s denním stacionářem Louny (dále jen organizace) je **příspěvkovou organizací s právní subjektivitou**.

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 1097.

### **Čl. II** **Postavení organizace**

Postavení, funkce a činnost organizace je upravena zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutím zřizovatele o zřízení této příspěvkové organizace zřizovací listinou a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. III** **Hlavní úkoly a působnost organizace**

V hlavní činnosti poskytuje organizace registrované sociální služby.

Se souhlasem zřizovatele provozuje organizace doplňkovou činnost, která nesmí být ztrátová.

Organizace plní úkoly:

- a) v rozsahu stanoveném zákonem č. 108/2006 Sb. a rozhodnutím o registraci sociálních služeb,
- b) v rozsahu stanoveném zřizovací listinou,
- c) v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/2000 Sb.

Terénní sociální služby jsou poskytovány na území města Loun, v městských částech Brloh a Nečichy a na území obcí Blšany, Cítoliby, Černčice, Dobroměřice, Lenešice, Obora, Vršovice, Zeměchy. Služby se poskytují do soukromé domácnosti klienta.

Ambulantní služby jsou poskytovány v zařízení organizace. Klient dochází za službou k nám. Do ambulantní služby může docházet klient z jakékoliv obce.

## **Čl. IV**

### **Organizační struktura**

Organizace se člení na úseky, které plní úkoly vyplývající z právních předpisů, z pokynů kraje a z pravidel a pokynů zřizovatele.

**Organizace se člení na tyto úseky:**

1. úsek sociálních služeb,
2. úsek technicko - hospodářský (THP),
3. úsek stravování.

**ÚSEK SOCIÁLNÍCH SLUŽEB** – zajišťuje hlavní činnost organizace, plní úkoly vyplývající ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a z rozhodnutí o registraci, zajišťuje sociální práci a přímou péči u klientů služeb.

Úsek sociálních služeb je členěn na 3 oddělení:

- a) **denní stacionář – identifikátor služby 6128832** - zajišťuje ambulantní sociální služby v souladu s § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, cílovými skupinami jsou osoby s mentálním a osoby s kombinovaným postižením ve věku od 16 do 64 let,
- b) **pečovatelskou službu – identifikátor služby 4012067** - zajišťuje terénní a ambulantní sociální služby v souladu s § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, cílovými skupinami jsou osoby s chronickým onemocněním, osoby se zdravotním postižením a senioři ve věku od 18 let, a rodiny, ve kterých se narodily 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí,
- c) **terénní programy – identifikátor služby 6854502** - zajišťují terénní sociální služby v souladu s § 69 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, cílovou skupinou jsou osoby v krizi ve věku od 15 let.

**ÚSEK TECHNICKO – HOSPODÁŘSKÝ** – zajišťuje úkoly pro všechny úseky organizace (vedení účetnictví, personalistika a mzdy, údržba, úklid, praní prádla pro zaměstnance a klienty sociálních služeb, doplňková činnost).

**ÚSEK STRAVOVÁNÍ** – zajišťuje dodávku stravy pro všechny úseky organizace (klienty registrovaných sociálních služeb, zaměstnance) a v rámci doplňkové činnosti pro nemocnici a cizí strávníky.

## **Čl. V**

### **Řízení organizace**

V čele organizace je **ředitel** a jako statutární orgán zastupuje organizaci navenek. Ze své činnosti je plně odpovědný zřizovateli. Zabezpečuje řádný chod organizace a je oprávněn jednat jejím jménem v rozsahu, daném právními předpisy a případným omezením zřizovatele. Je přímo nadřízen všem zaměstnancům, řídí a kontroluje činnost všech zaměstnanců a stanoví jejich platy podle zvláštního předpisu.

Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Loun.

Veškerou činnost organizace zabezpečuje v rámci plnění povinností daných náplní práce stanovené zřizovatelem.

**Ředitel má zároveň následující práva, povinnosti a odpovědnost:**

- a) vymezuje práva a povinnosti a odpovědnost všech pracovníků a vyjadřuje je v pracovních náplních,
- b) pověřuje řízením jednotlivých úseků další zaměstnance, pověření stanoví v pracovní náplni,
- c) jmenuje a odvolává z řad pracovníků organizace svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností s výjimkou rozhodování ve věcech, které si ředitel vyhradil,
- d) je oprávněn zmocnit i jiné pracovníky, kteří mohou jednat jménem organizace,
- e) dbá na rovnoměrné a účelné rozmístění pracovníků, správnou dělbu práce a vyvážené personální obsazení,
- f) řeší vzniklé spory mezi zaměstnanci nebo mezi jednotlivými úseky při zabezpečování pracovních úkolů,
- g) zodpovídá za dodržování schváleného rozpočtu organizace,
- h) zabezpečuje dodržování právních předpisů v působnosti organizace,
- i) vydává vnitřní předpisy organizace, kterými podrobně vymezuje rozsah a způsob činnosti organizace,
- j) rozhoduje o poskytování sociálních služeb a uzavírá s žadatelem smlouvy o poskytování sociálních služeb ve smyslu č. 108/2006 Sb.,
- k) přijímá, eviduje a vyřizuje stížnosti, posuzuje jejich oprávněnost a zodpovídá za správné a včasné vyřízení a nápravu,
- l) zúčastňuje se veřejných akcí Města Louny, na kterých odpovídá na dotazy občanů, týkajících se činnosti organizace
- m) uzavírá, v souladu s platnými Pravidly RM, nájemní smlouvy na byty v domech s pečovatelskou službou a nebytové prostory v organizaci (vybrané nájemné se účtuje na účet organizace).

**Vedoucí zaměstnanec:**

- a) je nadřízen zaměstnancům zařazeným do příslušného úseku nebo oddělení,
- b) odpovídá za činnost svého úseku řediteli,
- c) zabezpečuje na svěřeném úseku dodržování právních předpisů a předpisů vydaných zaměstnavatelem,
- d) odpovídá za plynulý chod svého úseku, organizaci a kvalitu práce,
- e) stanovuje podřízeným zaměstnancům konkrétní úkoly,
- f) kontroluje výkon činnosti zaměstnanců na svěřeném úseku,
- g) při nástupu nových zaměstnanců provede jejich zaučení,
- h) podepisuje dovolenky a propustky,
- i) schvaluje příkazy k jízdě,
- j) podává návrhy na odměny,
- k) je povinen informovat ředitele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon činnosti organizace.

## **Čl. VI**

### **Zaměstnanci organizace**

Pracovní činnost zaměstnanců vychází ze zákoníku práce, ze zákona o sociálních službách, ostatních obecně platných předpisů a z předpisů vydaných zaměstnavatelem. Každý zaměstnanec má zajištěna základní práva dle zákoníku práce a ostatních obecně platných předpisů. Odpovědnost a pravomoci zaměstnanců stanovuje ředitel v náplních práce a dalších dohodách.

**Organizace zaměstnává:**

1. odborné pracovníky podle zákona o sociálních službách – sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách,
2. ostatní pracovníky.

**Sociální pracovníci** – vykonávají sociální šetření a zabezpečují sociální agendy na úseku sociálních služeb v souladu s § 109 zákona o sociálních službách, musí splnit předpoklady k výkonu svého povolání podle § 110 zákona o sociálních službách. Dále vykonávají metodickou činnost pro pracovníky v sociálních službách.

**Pracovníci v sociálních službách** – vykonávají přímou péči u klientů sociálních služeb a musí splnit předpoklady k výkonu svého povolání v souladu s § 116 zákona o sociálních službách.

**Ostatní pracovníci** – nevykonávají přímou péči u klientů sociálních služeb, vykonávají ostatní práce související se sociálními službami a další činností organizace.

Počet zaměstnanců přizpůsobuje organizace potřebám sociálních služeb v souladu s registrací sociálních služeb a metodikou Ústeckého kraje.

## **ČI. VII Vztah ke zřizovateli**

Zřizovatelem organizace je Město Louny. Výkonem funkce zřizovatele je, dle ustanovení Organizačního řádu MÚ Louny, pověřen odbor školství, kultury a sportu, který pro organizaci zajišťuje metodickou a kontrolní činnost ve finančních otázkách. Metodickou činnost v sociální oblasti a dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb zajišťuje odbor sociálních věcí. Kvalitu poskytovaných služeb pomocí standardů ověřuje a hodnotí Inspekce poskytování sociálních služeb.

Zřizovatel poskytuje organizaci finanční příspěvek na provoz, schvaluje rozpočet, rozbor hospodaření, čerpání rezervního a investičního fondu a schvaluje přidělení finančních prostředků z hospodářského výsledku organizace do fondu rezervního a do fondu odměn.

## **ČI. VIII Hospodaření organizace**

Organizace je příspěvkovou organizací, jejíž finanční vztahy vůči zřizovateli jsou upraveny zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění dalších předpisů.

Hospodaření organizace se řídí jejím rozpočtem, schváleným Radou Města Loun.

Organizace hospodaří s níže uvedenými peněžními prostředky pouze v rámci stanovených finančních vztahů:

1. neinvestiční účelovou dotací poskytovanou ze státního rozpočtu na základě žádosti,
2. příspěvkem na provoz poskytovaným zřizovatelem,
3. finančními prostředky získanými na základě smluvního vztahu s klientem,
4. finančními prostředky získanými vlastní činností.

Dále organizace hospodaří s finančními prostředky fondů a peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí. Do fondů může organizace rozdělovat zlepšený hospodářský výsledek jen tehdy, pokud byl uhrazen případný zhoršený hospodářský výsledek předchozího roku, popř. minulých let.

Organizace je povinna dbát na hospodárné využívání finančních prostředků a dodržovat stanovené finanční vztahy.

Významné změny podmínek, za nichž byl stanoven finanční vztah je organizace povinna neprodleně oznámit zřizovateli.

Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných a objektivních příčin. Zřizovatel zprostředkovává vztah organizace též k rozpočtu kraje.

## **Čl. IX Peněžní fondy**

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, organizace vytváří tyto peněžní fondy:

1. rezervní fond
2. investiční fond
3. fond odměn
4. fond kulturních a sociálních potřeb

Použití a převody finančních prostředků z jednotlivých fondů organizace se řídí platnými pravidly rady města. Zůstatky peněžních fondů převádí po skončení roku organizace do následujícího roku.

## **Čl. X Zásady spolupráce s ostatními subjekty**

Organizace spolupracuje s dalšími státními i nestátními subjekty poskytujícími sociální služby.

## **Čl. XI Ustanovení společná a závěrečná**

1. Tento organizační řád je základem pro další vnitřní normy organizace, které na něj navazují a doplňují jej.
2. Organizační řád a jeho následné změny a doplňky schvaluje Rada Města Loun.
3. Tento organizační řád nabývá účinnosti dne **1. 4. 2019**
4. Přílohou organizačního řádu je organizační struktura organizace.

Ing. Libuše Machillová  
ředitelka MPS Louny

Tento organizační řád byl schválen usnesením Rady města Loun č. 52/2019 ze dne 4. 3. 2019.